



Misión: "Formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

## CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA

ACTA Nº 25/2018  
RESOLUCION CD Nº 75/2018

Hoja -1-

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE CLÍNICAS, PRE CLÍNICAS Y LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA "SANTO TOMÁS DE AQUINO" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ.**

Coronel Oviedo, 12 de diciembre de 2018

**VISTO:** La propuesta de Reglamento de Clínicas, Pre clínicas y Laboratorio, presentado por la Dirección de Clínicas y Laboratorio; y la Dirección de Bioseguridad, de la Facultad de Odontología "Santo Tomás de Aquino" de la Universidad Nacional de Caaguazú.-

### CONSIDERANDO:

La imperiosa necesidad de contar con el Reglamento de Clínicas, Pre clínicas y Laboratorio, teniendo en cuenta que dichas áreas son componentes de la instrucción profesional - disciplinar del programa curricular de la Facultad de Odontología y de los posgrados clínicos que ofrece la misma.

Que, el objetivo principal del presente reglamento es regular los servicios clínicos docente - asistenciales, a cargo de la Facultad de Odontología Santo Tomás de Aquino de la Universidad Nacional de Caaguazú, a fin de integrar las actividades clínicas, pre clínicas y laboratorio a las normas nacionales e internacionales vigentes, en cuanto a la prestación de estos servicios.

Que, la Ley Nº 3.385/07 que aprueba la Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú, establece en su **Artículo 29.-** El gobierno de las Facultades será ejercido por: Inc. a) "el Consejo Directivo"; **Artículo 35:** De las atribuciones del Consejo Directivo, inc. d) aprobar los programas de estudios y reglamentos para las distintas cátedras; y que se ajusta a la presente circunstancia.

**POR TANTO, EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ, en uso de sus atribuciones y fundado en la consideración precedente:**

### RESUELVE

**Artículo 1º APROBAR**, el Reglamento de Clínicas, Pre Clínicas y Laboratorio para la Facultad de Odontología "Santo Tomás de Aquino" de la Universidad Nacional de Caaguazú, el cual debidamente foliado y rubricado forma parte de la presente resolución.

Dra. María Gloria Martínez Blanco  
Decana

Facultad de Odontología UNCA

Fabian Ojeda c/ Lidia Parada de Benítez.  
Barrío: José María Alonso Godoy, Coronel Oviedo - Paraguay.

Secretaría General: +595 (521) 200.838.  
Dirección Académica: +595 (521) 204.241.

Informes@odontounca.edu.py

<http://www.odontounca.edu.py>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ  
Creada por Ley Nº 3198 del 4 de mayo de 2007  
**FACULTAD DE ODONTOLÓGIA**  
"Santo Tomás de Aquino"



Misión: "Formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

**Hoja -2-**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE CLÍNICAS, PRE CLÍNICAS Y LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE ODONTOLÓGIA "SANTO TOMÁS DE AQUINO" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ.**

**Artículo 2º DISPONER**, que la presente normativa entrará en vigencia a partir del año 2019.-

**Artículo 3º COMUNICAR**, a quienes corresponda, tomar nota respectiva y cumplido archivar.-


  
**Abog. Lourdes Duarte de Zarza**  
**Secretaría General**



  
**Dra. María Gloria Martínez Blanco**  
**Decana**

Visión: Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social.

 **Fabán Ojeda c/ Lidia Perillo de Benítez,**  
**Benito José María Alfonso Godoy, Coronel Ojeda - Paraguay.**

 **Secretaría General: +595 (521) 200.839,**  
**Dirección Académica: +595 (521) 204.241.**

 **informes@odontunca.edu.py**

**http://www.odontunca.edu.py**





Misión: "Formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018

## **REGLAMENTO DE CLINICAS, PRE CLINICAS Y LABORATORIO**

### **PRESENTACION**

La Facultad de Odontología Santo Tomás de Aquino de la Universidad Nacional de Caaguazú, consciente de su responsabilidad y en concordancia con su misión que es la de formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnico – científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país, teniendo en cuenta que la formación en clínicas, pre clínicas y laboratorios, son componentes de la instrucción profesional - disciplinar del programa curricular de la Facultad de Odontología Santo Tomás de Aquino y de los posgrados clínicos que ofrece la misma.

Viendo la necesidad de contar con un Reglamento de Clínicas, pre clínicas y laboratorios en consonancia con las normas nacionales e internacionales vigentes, en cuanto a la prestación de servicios, la cual es responsabilidad de todas las personas que desarrollan actividades en las mismas, y del personal perteneciente a las dependencias que las apoyan, trabajar en equipo con criterios de solidaridad, eficiencia, calidad y respeto, siendo que el ejercicio de la Odontología, se basa en el miramiento hacia el paciente, docentes, alumnos y funcionarios involucrados en el área, la prevención y el control de riesgos para todos los individuos involucrados en el proceso, sobre bases científicas, éticas, humanísticas, tecnológicas, de gestión y legales.

  
Abog. Lic. Lourdes Duarte de Carz  
Secretaría General  
POUNCA



  
Lic. Mariana Blanco  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA

Visión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

✉ Fabián Ojeda c/ Lilia Perillo de Benítez  
Sanja: José María Alfonso Godoy, Corina Ojeda – Paraguay.  
☎ Secretaría General: +595 (521) 204.838  
Dirección Académica: +595 (521) 204.241.  
✉ [informes@odontounca.edu.py](mailto:informes@odontounca.edu.py)

<http://www.odontounca.edu.py>





Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1°. Objeto** El objetivo principal del presente reglamento es regular los servicios clínicos docente – asistenciales, a cargo de la Facultad de Odontología Santo Tomás de Aquino de la Universidad Nacional de Caaguazú, en adelante FOUNCA, a fin de integrar las actividades clínicas, pre clínicas y laboratorio a las normas nacionales e internacionales vigentes, en cuanto a la prestación de estos servicios.

**ARTÍCULO 2°. Definición** Los servicios clínicos a los que se refiere este reglamento son espacios de práctica en las clínicas, pre clínicas y laboratorios, a través del modelo de prestación de servicios de salud oral establecidos por la FOUNCA.

Cuando se realicen proyectos de investigación, extensión, pasantía supervisada, post grados, otros servicios, que involucren a las clínicas, preclínicas y laboratorios; éstos, indefectiblemente deberán acogerse al presente reglamento.

**ARTÍCULO 3°. Ámbito de Aplicación** La normatividad establecida en el presente reglamento regirá en los siguientes espacios al interior de la Clínicas I y II, Pre Clínicas y Laboratorios de Práctica, Sala de Admisión junto con aquéllos cargos que se implementen en el futuro en la FOUNCA.

**ARTÍCULO 4°. Personal que interviene** El personal del servicio docente de la FOUNCA estará integrado por: Docentes, Estudiantes, Pacientes y Personal Administrativo y de Apoyo. En adelante, serán:

**Personal Docente:** El Titular de cátedra, Profesor adjunto, Profesor asistente, Encargados de cátedras, Auxiliares de enseñanza, junto con aquéllos cargos que se implementen en el futuro.

**Estudiantes:** Aquellos admitidos que se encuentren debidamente inscritos y matriculados en formación de la carrera de Odontología de la FOUNCA, así como en las especialidades y especializaciones clínicas.

Abog. Salvador Durán de Zúñiga

Visión: "Intervención que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y accountability social."

Feblán Ochoa y Lidia Peralta de Benítez

Bento José María Alfonso Godoy, Coronel Ciudad del Paraguay

Secretaría General: +595 (021) 200.636

Dirección Académica: +595 (021) 204.241

informes@odontunca.edu.py

http://www.odontunca.edu.py

http://www.odontunca.edu.py

Dr. María Gloria Martínez Blanco  
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA  
FOUNCA





**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

**Personal administrativo:** Director de Administración y Finanzas, Perceptor, Coordinador de Bienestar Estudiantil, Los Directores de Extensión, Investigación, Post Grado, Clínicas y Laboratorio, Bioseguridad, el Coordinador de Pasantía Supervisada, el encargado de la Sala de Admisión, junto con aquéllos cargos que se implementen en el futuro.

**Personal de apoyo:** el personal administrativo de apoyo a las clínicas y laboratorio (encargados de clínica, pre clínicas y laboratorio, sala de esterilización) el personal de servicios generales, soporte técnico de Clínicas y Laboratorio, junto con aquéllos cargos que se implementen en el futuro.

**Pacientes Institucionales:** Personas que solicitan los servicios clínicos que ofrece la Facultad y se encuentran debidamente inscritos en la Sala de Admisión.

**ARTICULO 5°. Instancias de vigilancia, regulación y control al interior de las Clínicas I y II, Pre clínica y Laboratorio de la FOUNCA:** Dirección de Clínicas, Preclínica y Laboratorio, Dirección de Bioseguridad, Encargados de clínica, pre clínicas y laboratorio, Sala de esterilización, Soporte técnico de Clínicas y Laboratorio.

**ARTÍCULO 6°. Continuidad** Los servicios clínicos serán continuos durante los periodos académicos semestrales establecidos por la FOUNCA, las actividades clínicas se programarán desde las distintas cátedras que ejercen el semestre de acuerdo con el calendario vigente para cada periodo académico.

Los calendarios académicos vigentes serán aprobados y autorizado por el Consejo Directivo de la FOUNCA.

Las actividades solo podrán ser canceladas con la autorización del decano(a), o las autoridades universitarias competentes.

**ARTÍCULO 7°** Todo el personal involucrado en la prestación de los servicios docente, administrativo o de apoyo, deberá cumplir con la normatividad relacionada con el Manual de Bioseguridad aprobado por el Consejo de la FOUNCA, según Acta N° 08/2018, por Resolución del CD N° 30/2018

*Abog. Lic. Lourdes Duarte de Linares*  
Secretaría General  
FOUNCA

Misión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnica, científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

Fabian Ojeda / Lidia Poveda de Benítez  
Banco: José María Alfonso Godoy, Godoy Ojeda - Paredes  
Secretaría General: +595 (521) 200.533  
Dirección Académica: +595 (521) 204.211  
rtomas@odonfonca.edu.uy  
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ  
Jubilado: www.odonfonca.edu.uy  
2010

*Dra. María Gloria Martínez Alarco*  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018

## TÍTULO II

### DISPOSICIONES PRINCIPALES

#### CAPÍTULO I

### DE LA ESTRUCTURA DE LA CLÍNICA Y DE LA INTERVENCIÓN DEL RIESGO BIOLÓGICO

**ARTÍCULO 8° Clínica** Las clínicas tanto intra como extramurales de la FOUNCA, son modalidades de estrategias pedagógicas en las cuales se articula la docencia, la investigación, la extensión universitaria y de post grados, a través de la prestación de servicios de salud oral integrales a la comunidad.

**ARTÍCULO 9° Bioseguridad** Conjunto de medidas preventivas que tienen como objeto proteger la salud y seguridad personal de los profesionales de la salud, pacientes, personal administrativo y de apoyo, frente a los diferentes riesgos producidos por agentes biológicos, físicos, químicos y mecánicos.

Es un área de la Odontología que se constituye como norma de conducta profesional que debe ser practicada por todos, en todo momento y con todos los profesionales de la salud, pacientes, personal administrativo y de apoyo de la Institución.

La Bioseguridad se basa en la aplicación de las máximas medidas de Asepsia (evitar o atenuar el riesgo de infección en toda técnica clínica) y de Esterilización (eliminación de todas las formas de vida, incluidos virus y esporas)

**ARTÍCULO 10°** Toda persona que ingrese al área clínica así sea temporalmente, deberá utilizar y mantener siempre los elementos de protección personal (EPP); bata, gorro, tapabocas, guantes, lente de protección, etc., en óptimas condiciones y manipularlos apropiadamente, además de cumplir a cabalidad con el conjunto de normas de bioseguridad establecidas en el Manual de Bioseguridad aprobado

*[Firma]*  
Abog. R. Carlos Duarte  
Secretaría General  
FOUNCA

Misión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

*[Firma]*  
Fabian Cedeño / Lidia Pineda de Benítez  
Bento: José María Alfonso Gadeo, Gerardo Ovando, Porcelán  
Secretaría General: +595 (521) 300.330  
Dirección Académica: +595 (521) 204.241  
informes@odontofac.unca.edu.py



*[Firma]*  
Cra. María Elena Martínez Vilari  
Decana  
Facultad de Odontología





Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018

por el Consejo de la FOUNCA, según Acta N° 08/2018, por Resolución del CD N° 30/2018

**ARTÍCULO 11°** Es obligación del personal docente, de los estudiantes y del personal administrativo y de apoyo, aplicar y velar porque se apliquen sin excepción, el presente Reglamento, el Manual de Bioseguridad y todas guías de manejo y demás normas establecidas por la FOUNCA, para la atención del paciente.

**ARTÍCULO 12°** Para vincularse a la FOUNCA en calidad de personal docente, estudiantes, personal administrativo y de apoyo, y todos aquellos que tengan relación con las actividades que se desarrollan en las Clínicas, se exige como requisito acreditar el siguiente esquema de vacunación:

**VACUNAS RECOMENDADAS A TODO EL PERSONAL AFECTADO A LAS CLÍNICAS, PRECLÍNICAS Y LABORATORIO**

- Hepatitis A y B.
- Influenza
- Triple viral (Sarampión, rubéola y parotiditis).
- Varicela
- Triple bacteriana a celular (Difteria, Tétanos y Tos Convulsa).
- Neisseria meningitidis

**ARTÍCULO 13°** El carnet de vacunación deberá ser presentada a la Dirección de Bioseguridad y Clínicas en una copia simple autenticada, para los controles correspondientes.

Las mismas deberán ser puestas a disposición antes del inicio de las clases prácticas en las Clínicas, Preclínicas y Laboratorios.

Ambas Direcciones supervisarán el cumplimiento de lo establecido en el presente artículo, en caso de incumplimiento, informará de inmediato a las instancias competentes de la FOUNCA, a fin de que se proceda al cumplimiento de las

  
Abog. Fabián Cedeo  
Secretaría General  
FOUNCA

Visión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social"

• Fabián Cedeo c/ Lida Perilla de Benítez  
Banco: José María Alfonso Godoy, Coronel Oviedo - Paraguay  
• Secretaría General: +595 (521) 200.830  
Dirección Académica: +595 (521) 209.241  
• Informes@odonca.unca.edu.py



  
María Martínez Blanco  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018

normas de vacunación existentes, so pena de la prohibición del ingreso a la Clínicas, Preclínicas y Laboratorios, hasta tanto regularicen su situación.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LOS DOCENTES**

#### **DEBERES Y OBLIGACIONES**

**ARTÍCULO 14°** A inicio de cada semestre, como fecha tope, al final de la primera semana del inicio de clases, los docentes titulares deberán presentar a la Dirección de Clínicas, Preclínicas y Laboratorio, una copia de sus respectivos programas y planes de clases, a fin de conocer por parte de la Dirección de Clínicas, Preclínicas y Laboratorio, encargada de velar por las actividades a ser desarrolladas durante el semestre.

De incumplir con tal deber, se aplicará el Acta de Incidentes y las mismas serán informadas a las autoridades competentes, so pena que dicha falta figure en los legajos obrantes en la FOUNCA

**ARTÍCULO 15°** Cuando la atención al paciente se prolongue por alguna eventualidad, el docente deberá informar a la Dirección de Clínicas, la prolongación de la misma, debiendo acompañar al estudiante hasta la culminación del procedimiento.

**ARTÍCULO 16°** En caso de necesidad de la utilización de las clínicas, preclínica y laboratorio, fuera del horario establecido para sus clases prácticas, deberán solicitar por nota a la Dirección de Clínicas, pre clínicas y Laboratorio, con copia a la Dirección Académica, con 48 hs. de anticipación, para que la Dirección pueda disponer los recursos a fin de poder llevarse a cabo dicha práctica

**ARTÍCULO 17°** Hacer entrega de los cuadros de trabajos de Historias Clínicas, por parte de los encargados de las cátedras, las historias de todos los pacientes atendidos al término de cada semestre, constituyéndose en una FALTA GRAVE su extravío parcial o total, así como llevarla fuera de la FOUNCA.

  
Abog. Fabián Ojeda de Lanza  
Secretaría General  
FOUNCA

Visión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

Fabián Ojeda y Lidia Peralta de Benítez

Ramón José María Alfonso Gálvez, Corina Ojeda - Peralta

Secretaría General: +595 (521) 204.838

Dirección Académica: +595 (521) 204.847

informes@odontologia.unca.py



  
Dra. María Clara Martínez Illanes  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

"Santo Tomás de Aquino"



Misión: "Formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

De incumplir con tal deber, se aplicará el Acta de Incidentes y las mismas serán informadas a las autoridades competentes, so pena que dicha falta figure en los legajos obrantes en la FOUNCA.

**ARTÍCULO 18° Responsabilidades.** Serán responsabilidades de los docentes:

- Conocer la normatividad de la FOUNCA, relacionada con la prestación del servicio docente asistencial.
- Tener a mano los instrumentos de evaluación de la cátedra y evaluar durante el desarrollo de la misma a los estudiantes.
- Llegar puntual al inicio de la sesión clínica y no retirarse antes de su terminación. Verificar la asistencia de los estudiantes y pacientes según estén programadas las actividades.
- Controlar la entrada y salida de estudiantes y pacientes en el horario indicado.
- Autorizar la salida de estudiantes de la clínica en horario diferente a la finalización de la misma.
- Tiempo de programación de las atenciones odontológicas.
- Autorizar la realización de los procedimientos clínicos a los pacientes mediante la revisión, firma y sello de la historia clínica, al igual que entrega de materiales antes de los 15 minutos finales de la sesión clínica.
- Supervisar y consignar las actividades realizadas por los estudiantes con su evaluación, en el instrumento dispuesto para tal fin.
- Verificar la vestimenta del estudiante, para su desempeño dentro de las clínicas; según lo establecido en este reglamento, como ser: pantalón o vestido en el caso de las damas, camisa, calzados cerrados, y medias todos de color blanco, cuidando un aspecto importante como la pulcritud y aseo de los mismos.
- Verificar que los paquetes con instrumental esterilizado tengan el sello de la central de esterilización y firmar el formato de control de esterilización por paciente, una vez el estudiante lo diligencie.
- Velar por el cumplimiento de todas las responsabilidades del estudiante durante la sesión clínica.
- Informar oportunamente a la Dirección de Clínicas, Bioseguridad y Académica sobre cualquier irregularidad que se presenta antes, durante o posterior a la actividad clínica.

*[Firma]*  
Abog. Esc. Lourdes Duarte de Zari  
Secretaría General  
FOUNCA

Visión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

Facultad de Odontología UNCA

Banco: José María Albino Gadea, General Director - Paraguay

Secretaría General: +595 (521) 200.838

Dirección Académica: +595 (521) 204.244

informes@odontologia.unca.py



*[Firma]*  
Dra. María Gloria Martínez Blasco  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA

7 (siete)





Misión: "Formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

- Supervisar, firmar y sellar al término de cada sesión clínica, la evolución de la historia clínica de los pacientes de cada uno de sus estudiantes.
- Entregar al coordinador de cada asignatura clínica las evaluaciones de las actividades en las fechas de corte dispuestas por la dirección de programas curriculares.
- Asistir a las actividades programadas por la Dirección de Clínicas, Bioseguridad y Académica cuando estas así lo requieran.
- Asesorar, apoyar y supervisar las actividades clínicas hasta el término de la jornada clínica, o en casos forzados cuando se extienda más allá de la hora programada.
- Velar por la debida ejecución y seguimiento a la evolución del tratamiento realizado al paciente, por lo tanto deberán informar y solicitar por nota con 48 hs de antelación a la Dirección de Clínicas, en caso de existir la necesidad de extender las actividades en las clínicas, sobre casos de cuadros no concluidos en tiempo y forma.
- Deberá verificar la existencia del registro en la historia clínica sobre la continuidad del tratamiento para el siguiente semestre, a todo paciente que no le sea terminado el tratamiento durante el periodo semestral, registro que deberá respaldarse con su firma y sello en la evolución, nombre y firma del estudiante y firma del paciente.
- Una vez finalice el tratamiento, es responsabilidad del docente verificar el registro en la historia clínica sobre la entrega y recibo a satisfacción por parte del paciente, el cual deberá respaldarse con su firma y sello en la evolución, nombre y firma del estudiante y firma del paciente.

## **CAPÍTULO III**

### **DE LOS ESTUDIANTES**

### **DEBERES Y OBLIGACIONES**

**ARTÍCULO 19°** Son deberes de los estudiantes de pregrado y posgrado de la FOUNCA

- Realizar procedimientos únicamente en pacientes aprobados por el docente o admitidos, y que con posterioridad a dicha aprobación hayan

  
Abog. Roc. Lourdes Duarte de...  
Secretaría General  
FOUNCA

Visión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."


Fabián Ojeda of Lilia Perillo de Benítez  
Barrio José María Alfonso Godoy, Correo Ciudad - Paraguay

Secretaría General: +595 (921) 200.838  
Dirección Académica: +595 (921) 204.248

informes@odontofounca.edu.py

odontofounca.edu.py



  
Dra. María Teresa Martínez Blanco  
Catedrática

Facultad de Odontología UNCA





**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

realizado la debida inscripción en la Sala de Admisión (paciente institucional) y la apertura de Historia Clínica y Consentimiento Informado firmado por el paciente.

- Informar al paciente del presente reglamento, con el fin de que éste conozca sus responsabilidades frente al servicio docente asistencial ofrecido por la FOUNCA.
- Programar con anticipación toda y cada una de las actividades clínicas y de laboratorio a realizar en cada sesión, teniendo en cuenta los protocolos establecidos por los docentes en cuanto a las actividades de las clínicas, preclínicas y laboratorio, de acuerdo al plan de clases y programas.
- Disponer previamente de: instrumental específico suficiente, trabajos de laboratorio, equipos, insumos, aditamentos y demás elementos previamente especificados en la programación de las asignaturas clínicas, para brindar un servicio de calidad y oportuno a los pacientes, y además someterlos a los procesos de descontaminación, limpieza, desinfección y esterilización de acuerdo a las normas establecidas por la sala de esterilización. De lo contrario no se le permitirá realizar ningún procedimiento en el paciente. Los alumnos deberán contar con su registro de esterilización actualizado.
- En caso de enfermedad, calamidad doméstica o situaciones de fuerza mayor que le impidan asistir a la actividad programada, el estudiante debe informar al docente de cátedra, la imposibilidad de cumplir con el horario asignado, para la respectiva cancelación de la cita; así mismo deberá informar de dicha situación al paciente. El mismo deberá ajustarse a las normas exigidas por la Dirección Académica en lo que respecta a justificar su ausencia.
- Solo se permite el ingreso a la clínica, pre clínica y laboratorio de las personas nombradas en el artículo 4° del presente reglamento y que se encuentran directamente relacionadas con la prestación del servicio docente – asistencial, debidamente adecuado a las normas de ingresos a las mismas con sus respectivas barreras de bioseguridad.
- Cumplir el horario de inicio y salida, establecido para cada sesión de clínica, pre clínica y laboratorio. En caso de faltas, por inasistencias, las mismas se registrarán por lo establecido en el Reglamento Interno de la Facultad de Odontología Santo Tomás de Aquino de la Universidad Nacional de Caaguazú, en la parte que se refiere al capítulo de los estudiantes.

*[Firma]*  
Abog. Esc. Lourdes Dario de Zaba  
Secretaría General  
FOUNCA

Visión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

Feblén Ojeda al Luro Parada de Zúñiga  
Bento José María Alonso Ochoy, General Ochoy - Paraguay.  
Secretaría General: +595 (021) 328.8326  
Dirección Académica: +595 (021) 241.2424  
Informes@odontologia.unca.py



*[Firma]*  
Dra. María Cecilia Martínez Blanco  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





Misión: "Formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

- Los estudiantes podrán ingresar a las clínicas, pre clínicas y laboratorio, debidamente con los elementos necesarios para los trabajos establecidos de adecuadas a las normas establecidas en el Manual de Bioseguridad vigente de la Facultad de Odontología Santo Tomás de Aquino de la Universidad Nacional de Caaguazú, según Acta N° 08/2018, por Resolución del CD N° 30/2018.
- Así también, está prohibido el ingreso a la clínica de pacientes de alumnos sin las debidas barreras de protección (gorro, tapaboca, botas), debiendo estar en condiciones y colocadas antes del ingreso a las mismas.
- No se permite el uso de teléfonos celulares, radiolocalizadores, walkman, discman, MP3, IPED, IPAD o cualquier otro aparato reproductor de sonido dentro del área clínica. El uso de computadoras personales está permitido únicamente para fines didácticos de los cursos clínicos.
- Al final de las atenciones odontológicas, el alumno deberá controlar que las barreras que fueron utilizadas por sus pacientes, sean desechadas correctamente en los lugares adecuados para la ocasión.
- Está prohibido hablar en voz alta, utilización de teléfonos celulares, notebook, tablets, beber (mate, terere), comer, cantar, escuchar música a alto volumen al interior de clínica, pre clínica y laboratorio, y demás actividades o actitudes que vulneren el buen funcionamiento de la clínica, la pre clínica y laboratorio que atenten contra la integridad del paciente.
- No se permite utilizar las sillas odontológicas para acostarse o socializar con los compañeros, tampoco trasladarlas o mover los muebles clínicos a los pasillos u otras áreas sin la autorización de la Dirección de Clínica.
- No se permite el ingreso a las áreas donde están las sillas odontológicas ni a presentaciones de caso, con ropa diferente al uniforme de clínica. Los estudiantes que tengan que realizar alguna consulta con los instructores de clínica, o que necesiten pasar a las áreas de laboratorio, radiología o esterilización, deben hacerlo con la ropa adecuada.
- Todos los estudiantes deberán recogerse el cabello con la rodetera (de tenerlo largo) y utilizar el gorro para cuidar de esa manera la Bioseguridad.
- El estudiante debe usar las uñas cortas y limpias y tener una buena higiene oral, como parte de la imagen profesional.
- El estudiante es responsable de mantener el área de trabajo asignado y dejar en forma ordenada y limpia, antes, durante y después de concluir los trabajos en las clínicas, incluyendo equipos, instrumentos y mobiliario.

*Abog. Lic. Lourdes Dagnoli de Z...*  
Secretaría General  
FONCA

Misión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

Fabián Ojeda or Lilia Penabaz de Benítez  
Barral, José María Alfredo Godoy, Cornejo Cívico - Paraguay.

Secretaría General: +595 (021) 200.838  
Dirección Académica: +595 (021) 204.241

informes@odontologia.unca.edu.py

http://www.odontologia.unca.edu.py



*Dr. Natividad Martínez Blanco*  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

- El estudiante es responsable de depositar correctamente los desechos patológicos y no patológicos en sus respectivas bolsas, en tanto debe colocar los objetos punzocortantes en el recipiente adecuado, dispuesto para ese menester en las clínicas. El estudiante debe cumplir con los protocolos de clasificación de desechos y programas de reciclaje.
- Queda prohibido el uso de gorras, aretes, anillos, cadenas, pulseras y cualquier tipo de indumentaria personal que contravenga el protocolo de Bioseguridad. Por el mismo motivo, no se permite al estudiante utilizar "piercing" intra o extra oral, en la zona de cabeza y cuello.
- Se exige un lenguaje y actitud de respeto para con todos los asistentes a la clínica, pre clínica y laboratorio.
- El estudiante tiene el deber de proteger las instalaciones, los equipos e instrumentales, recursos físicos, documentos, materiales didácticos y el buen nombre de la FOUNCA, contribuyendo con su cuidado y preservación.
- De incumplir con tal deber, se aplicará el Acta de Incidentes y las mismas serán informadas a las autoridades competentes, so pena que dicha falta figure en los legajos obrantes en la FOUNCA.
- Hacer uso de la unidad asignada durante el tiempo programado; cuando la atención al paciente se prolongue por alguna eventualidad, se deberá solicitar permiso al docente, quien se comprometerá a pedir autorización al Coordinador de Clínica y acompañar al estudiante hasta terminar el procedimiento.
- En caso de inasistencia del paciente, el alumno deberá de comunicar de inmediato a sus respectivos instructores.
- Para las atenciones en niños, el alumno indefectiblemente deberá explicar a los padres o tutores los procedimientos a realizar al menor.
- Para dichas atenciones los padres o tutores deberán firmar el consentimiento informado de la FOUNCA, no pudiendo los padres o tutores abandonar el recinto de la clínica durante la atención del menor.
- Presentar y explicar al paciente los riesgos, limitantes y efectos del tratamiento; lo anterior debe ser consignado en el consentimiento informado. Este documento debe ser firmado por el docente que supervisa el tratamiento, por el paciente, el estudiante y el testigo cuando la situación lo amerite.

Abog. Esc. Lourdes Duarte de Zúñiga  
Secretaría General

Visión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con énfasis en la responsabilidad y sensibilidad social."

Fábien Ojeda y Lidia Peres de Benítez  
Banco: José María Altamirano Gadea, Correo: Ovado - Paraguay  
Secretaría General: +595 (021) 200.838  
Dirección Académica: +595 (021) 204.241  
informes@odontologia.unca.edu.py



Dra. María Gloria Martínez Blanco  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





Misión: "Formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

- Exigir al paciente, previo a la prestación del servicio, el recibo de pago de las actividades programadas para la sesión clínica y/o el abono al plan de tratamiento.
- Coordinar con sus pacientes el pago de aranceles de trabajos realizados a los mismos.
- Realizar los procedimientos al paciente contando siempre con la asesoría y supervisión de los docentes, sin excepción.
- En caso de complicaciones o eventos adversos, comunicar al docente encargado de la cátedra de lo sucedido, con el fin de diligenciar el formato establecido para el fin. El paciente debe ser informado de la situación presentada.
- En caso de accidentes de riesgo biológico, informar al docente encargado de la cátedra, y éste deberá realizar el reporte respectivo a las Direcciones de Clínica y Bioseguridad, para su comunicación a las autoridades respectivas y de acuerdo a las indicaciones dispuestas para tal fin. Según Protocolo Anexado a éste Reglamento, a seguir en caso de lesiones producidas por materiales punzo cortantes contaminados con fluidos biológicos o exposición significativa a estos.
- Llevar a cabo correctamente los procesos de interconsulta, remisión y contra-remisión y consignarlos en la historia clínica.
- Toda situación curricular o extracurricular que afecte el éxito o avance del tratamiento debe registrarse en la historia clínica con la correspondiente firma del paciente.
- Presentar al docente, diligenciar y mantener actualizado el formato de control de esterilización por paciente y anexarlo en la historia clínica para su respectivo control.
- Reportar en planillas las fallas o daños de equipos o aditamentos a los encargados de la clínica, una vez identifique el mismo.
- Retirarse de la clínica solo si es autorizado por su docente; en ningún caso hacerlo con los elementos de protección individual, que por bioseguridad son exclusivos de áreas clínicas.
- No transitar por las instalaciones de la Facultad de Odontología (oficinas administrativas, pasillos, baños, casilleros, salones, entrada principal y secundaria y áreas aledañas a la Facultad de Odontología Santo Tomás de Aquino de la Universidad Nacional de Caaguazú) con los elementos de protección individual exclusivos para la atención de pacientes.

Abog. Lic. Lourdes Duarte  
Secretaría General  
FONCA

Misión: "Formación que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

Región Orléon / Little Península de San José  
Misión: José María Alfonso Gadea, Coronel Orléon - Paraguay  
Secretaría General: +595 (021) 200.838  
Dirección Académica: +595 (021) 204.241  
informes@odontologia.unca.edu.py



Dra. Mariana Martínez Blanco  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





Misión: "Formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

- Descontaminar el instrumental utilizado en la sesión clínica en los espacios habilitados para tal fin, teniendo en cuenta lo establecido en el protocolo de bioseguridad vigente en la Facultad de Odontología Santo Tomás de Aquino de la Universidad Nacional de Caaguazú.
- Bajo ninguna circunstancia los estudiantes realizarán procedimientos y/o tratamientos clínicos en nombre de la Facultad de Odontología Santo Tomás de Aquino de la Universidad Nacional de Caaguazú, fuera de los espacios y/o áreas establecidas mediante convenios o contratos legalmente reconocidos para este fin.
- Los estudiantes tampoco están autorizados para realizar ningún procedimiento fuera de las áreas clínicas de la Facultad, dotadas y habilitadas para tal fin, salvo actividades expresamente autorizadas por la máxima autoridad.
- El retiro del paciente del área clínica antes de finalizar la sesión clínica debe ser autorizado por el respectivo docente de cátedra.
- Cualquier trasgresión a la normativa estipulada en los artículos anteriores, será penalizada según su gravedad por el decanato o el Consejo, de acuerdo con lo señalado en el Reglamento General de la FOUNCA, en lo referido a penalidades, sin perjuicio que el mismo pueda constar en los legajos del estudiante en cuestión.

**ARTÍCULO 20°. Derechos.** Serán derechos de los estudiantes para las actividades clínicas:

- Conocer los estatutos, reglamentos y demás normas internas de la Universidad Nacional de Caaguazú y de la FOUNCA y en particular aquellas referidas al Servicio Docente Asistencial.
- Contar con la asignación de unidades para desarrollar las actividades académicas programadas.
- Disponer al momento de la sesión clínica, de los materiales necesarios para llevar a cabo la actividad como así también contar con uniformes y barreras de protección acordes a las circunstancias.
- Trato digno por parte de los docentes, administrativos y pacientes.
- Ser escuchado y acompañado a través de la coordinación de Bienestar Estudiantil de la FOUNCA, en relación con asuntos propios de su actividad como estudiante de la institución.

*[Firma]*  
Abg. Ezequiel López de Haro  
Secretaría General  
FOUNCA

Misión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

Paraguay: Ciudad de Asunción, 12 de diciembre de 2018.  
Barrera, José María Alfonso Godoy, Coronel Ovidio - Paraguay.

Secretaría General: +595 (021) 200.608.  
Dirección Académica: +595 (021) 204.241.

informes@odontologia.unca.py



*[Firma]*  
Dra. Mariana Martínez Blasco  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





Misión: "Formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018

- Recibir la asesoría y el acompañamiento académico, por parte de la Dirección académica y de los docentes, dentro y fuera del área clínica, pre clínica y laboratorio
- Recibir apoyo administrativo, auxiliar y docente siempre dentro de los cronogramas y tiempos destinados a este fin.

## CAPÍTULO IV

### DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO

**ARTÍCULO 21°** Dirección de Clínicas, Pre Clínicas y Laboratorio. Serán responsabilidades del Director de Clínicas, Pre Clínicas y Laboratorio:

- Verificar el cumplimiento del presente reglamento por parte de los docentes, estudiantes, pacientes, personal administrativo de apoyo a clínicas y personal administrativo relacionado con la prestación del servicio docente asistencial de la FOUNCA.
- Coordinar las actividades de los docentes y estudiantes que desarrollan tareas dentro de las áreas destinadas para el servicio docente asistencial, durante la franja horaria asignada semestralmente.
- Aplicar correctivos e informar en caso de incumplimiento de las normas y disposiciones emanadas de la FOUNCA, en lo concerniente a Protocolos de Bioseguridad, por cuya inobservancia se atente contra la seguridad del paciente y la de la comunidad de la Facultad.
- Informar al Director de Bioseguridad sobre el incumplimiento de las normas de Bioseguridad y disposiciones emanadas de la Facultad de Odontología Facultad de Odontología Santo Tomás de Aquino de la Universidad Nacional de Caaguazú.
- Recibir y tramitar ante la instancia respectiva, la información acerca de cualquier irregularidad que se presente en la Clínica, Pre Clínica y Laboratorio
- Informar a la Dirección de Clínicas, Bioseguridad y Académica, las constantes inasistencias o llegadas tardías de los docentes.
- Verificar el cumplimiento de las funciones de los docentes que apoyan las actividades clínicas.

  
Abog. Fabián Ojeda  
Secretaría General  
FOUNCA

Visión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

Fabián Ojeda c/ Lilia Peraza de Benítez  
Barría José María Alfonso Godoy, Correo Ojeda - Paraguay.

Secretaría General: +595 (521) 204.888  
Dirección Académica: +595 (521) 204.241

informes@odontologia.unca.py

  
Gabriela Gloria Martínez Olvera  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA







Misión: "Formar profesionales altamente competentes en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión; comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

- Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad por docentes, estudiantes y personal administrativo de apoyo a las clínicas, pre clínicas y laboratorios, para prestar el servicio docente asistencial.
- Tener en condiciones las clínicas, preclínicas y laboratorios para actividades realizadas en Trabajos de Extensión, Investigación, Pasantía, Post Grados y cualquier actividad que requiera el usufructo de los mencionados más arriba.
- Resguardar los cuadros de trabajos una vez entregado por parte de los docentes bajo constancia de entrega para el archivo correspondiente, bajo ninguna circunstancia serán entregados a funcionarios y alumnos a excepción de docentes que requieran de los mismos para algún trabajo de investigación, en cuyo caso deberán solicitar por Nota a la máxima autoridad para mediar la autorización de las mismas.
- Resguardar las historias clínicas, el consentimiento informado, las fichas clínicas, las mismas son documentos confidenciales de propiedad única y exclusiva de la FOUNCA que solo podrán ser exhibidos por orden judicial.
- Actividades a realizar con los estudiantes de Trabajo finales de Grado asignados por la Dirección de Investigación, en caso de necesidad de usufructo de la Clínica, Pre Clínica y Laboratorio
- Velar porque haya un docente, como mínimo, asesorando y supervisando las actividades clínicas hasta el término de la jornada clínica, o en casos forzados cuando se extienda más allá de la hora programada. En caso de no cumplirse este parte del artículo deberán suspender toda actividad realizada por el/los alumnos en cuestión.
- De la misma manera procederá a informar a la Dirección de Clínicas y Bioseguridad sobre tal situación, no sin antes realizar su acta de incidentes preparado para el efecto.
- Cumplir y hacer cumplir lo establecido en su Manual de Funciones según Resol. C.D. 36/2018 – Acta 10 de fecha 06-06-2018.

**ARTÍCULO 22°.** Coordinador de Clínica. Serán responsabilidades del coordinador de sesión clínica:

- Controlar la entrada y salida de docentes y estudiantes en el horario establecido.
- Conocer y hacer cumplir la normatividad de la FOUNCA, relacionada con la prestación del servicio docente asistencial.

*[Firma]*  
Abog. Esc. Laurdes Duarte de Zúñiga  
Secretaría General  
FOUNCA

Misión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

Edición: Calle c/ Leticia Pereira de Benítez,  
Barrio: José María Alfaro Godoy, Coronel Ovado, Paraguay.

Secretaría General: +595 (021) 205.636  
Dirección Académica: +595 (021) 205.291

Informes@odontologia.unca.edu.py



*[Firma]*  
Dra. María Gloria Martínez Blanco  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





Misión: "Formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

- Velar porque haya un docente, como mínimo, asesorando y supervisando las actividades clínicas hasta el término de la jornada clínica, o en casos forzados cuando se extienda más allá de la hora programada. En caso de no cumplirse este parte del artículo deberán suspender toda actividad realizada por el/los alumnos en cuestión.
- De la misma manera procederá a informar a la Dirección de Clínicas y Bioseguridad sobre tal situación, no sin antes realizar su acta de incidentes preparado para el efecto.
- Informar cuando se detecte incumplimiento de las normas y disposiciones emanadas de la FOUNCA en lo concerniente a protocolos de Bioseguridad, cuya inobservancia atente contra la seguridad del paciente y de la comunidad de la Facultad.
- Informar a la Dirección de Clínicas, y ésta a la Dirección Académica el incumplimiento y fallas de los docentes en las actividades clínicas, pre clínicas y laboratorio.
- Cumplir y hacer cumplir lo establecido en su Manual de Funciones según Resol. C.D. 36/2018 – Acta 10 de fecha 06-06-2018.

**ARTICULO 23º.** Responsabilidades. Serán responsabilidades del Personal Administrativo y de apoyo en clínicas:

- Acatar las instrucciones y sugerencias emanadas de la Dirección de Clínicas, Pre Clínicas y Laboratorio, Dirección de Bioseguridad, cooperar permanentemente con la misma, con los demás docentes y estudiantes con el fin de contribuir al logro de la óptima prestación del servicio docente asistencial.
- Cumplir estrictamente con la normatividad vigente relacionada emanada de la FOUNCA en cuanto al Manual de Bioseguridad.
- Cumplir con el horario establecido para cada clínica y sala de esterilización
- Mantener permanentemente ordenado, limpio y desinfectado el centro de esterilización de materiales.
- Entregar, recibir y resguardar del estudiante, el instrumental y demás elementos que le confía la FOUNCA para facilitar el servicio docente, previo diligenciamiento de los medios dispuestos.
- Respetar y hacer respetar los horarios establecidos para las entregas y retiros de instrumentales y ropas quirúrgicas de acuerdo al horario establecido por la Dirección de Clínicas.

*Alfonso José Martínez Blanco*  
Alfonso José Martínez Blanco  
Alfonso José Martínez Blanco

Visión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

Fabian Ojeda c/ Leticia Parilla de Benítez  
Sancti José María Alberto Godoy, Concepción - Paraguay  
Secretaría General: +595 (021) 204.632  
Dirección Académica: +595 (021) 204.631  
informes@odonca.unca.edu.py



*Alfonso José Martínez Blanco*  
Alfonso José Martínez Blanco  
Alfonso José Martínez Blanco





**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

- Respetar y hacer respetar las condiciones de presentación de empaquetamientos de cajas de esterilización y ropas quirúrgicas, etc. Para ser esterilizadas.
- No podrá ser entregado ningún instrumental y ropa quirúrgica sin antes firmar los registros correspondientes para cada catedra de elementos esterilizados, debiendo esta ser presentada al docente de catedra para su posterior corroboración de que las mismas estén en condiciones para ser utilizadas.
- Dispensar directamente los materiales e insumos odontológicos a los estudiantes y profesores, requeridos para la prestación del servicio docente que serán utilizados en la catedra.
- Reportar de inmediato a la Dirección de Clínicas, Pre Clínicas y Laboratorio, los hurtos y/o daños que se presenten en las instalaciones, equipos, instrumentales y demás elementos que hacen parte de las instalaciones en donde se presta el servicio.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LOS PACIENTES INSTITUCIONALES**

**ARTICULO 24º.** Responsabilidades. Serán responsabilidades o deberes de los pacientes:

- Solicitar a través de Oficina de Admisión de la FOUNCA, la inscripción como paciente institucional para ser valorado, aceptado y remitido a la clínica respectiva, según corresponda, de acuerdo con sus condiciones particulares.
- Suministrar toda la información que le sea solicitada por el profesional y/o estudiante para efectos de elaborar su historia clínica, y actualizarla de manera clara, veraz, completa y oportuna, informando los acontecimientos que afecten su salud, con el fin de evitar poner en riesgo su propia salud, la de otros pacientes y la del personal que presta el servicio.

  
Abog. Fabián Ojeda de Zúñiga  
Secretaría General  
FOUNCA

Visión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnica-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social"

Fabián Ojeda c/ Lidia Parada de Benítez  
Santo José María Alfonso Gadoy, General Ojeda - Paraguay  
Secretaría General: +595 (021) 200.808  
Dirección Académica: +595 (021) 204.241  
informes@odontounca.edu.py



  
Dra. María Gloria Martínez Blanco  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





Misión: "Formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnica-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

- Aprobar mediante la firma el plan de tratamiento, y el consentimiento informado una vez hayan sido explicados por el docente y el estudiante, del mismo modo aprobar mediante la firma la evolución por cada sesión clínica.
- Asistir a la cita programada quince minutos antes de la hora asignada, para recibir información importante y realizar cómodamente los trámites administrativos correspondientes.
- En caso de necesitar cancelar una cita, comunicarlo oportunamente al estudiante.
- Asumir con responsabilidad el cuidado de su salud oral, siguiendo estrictamente las indicaciones profesionales impartidas por los docentes y/o, estudiantes, además de cooperar permanentemente con ellos, con el fin de contribuir con la culminación del plan de tratamiento aprobado y garantizar la calidad del mismo.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de la institución y del equipo tratante.
- Cuidar y hacer uso racional de los recursos, instalaciones y dotación, del servicio docente asistencial de la FOUNCA
- Respetar la intimidad de los demás pacientes.
- Tratar con respeto y dignidad a las personas que lo atienden, funcionarios, docentes y demás pacientes.
- Aceptar la participación de personal en entrenamiento durante el proceso de atención.
- Informar oportunamente al docente, alumnos Directivos o cualquier funcionario de la FOUNCA, sobre dificultades y anomalías presentadas durante la prestación del servicio, a fin de que estos puedan poner a conocimiento de las autoridades.
- La FOUNCA asegurará la permanente asesoría y supervisión por parte del docente durante la ejecución del plan de tratamiento; no obstante, no responderá en ningún caso por tratamientos o prestación de servicios de salud oral realizados por fuera de los servicios prestados por la FOUNCA en espacios diferentes habilitados para tal fin y que no sean de competencia legal de la de FOUNCA

**ARTÍCULO 25º. Derechos.** El paciente institucional tiene los siguientes derechos:

- Recibir una atención integral a sus problemas de salud bucal, mediante el uso eficiente de los recursos disponibles en la FOUNCA

*[Firma]*  
Abog. Esc. Lourdes López  
Secretaría General  
FOUNCA

Visión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

• Feblán Ojeda / Lidia Pineda de Benito  
• Benito: José María Alfonso Gadea / Carlos Diego Caraballo  
• Secretaría General: +595 (221) 240.278  
• Dirección Académica: +595 (221) 240.241  
• [informes@odontologia.unca.py](mailto:informes@odontologia.unca.py)  
• [www.odontologia.unca.py](http://www.odontologia.unca.py)



*[Firma]*  
Dra. María Valeria Martínez Blanco  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

- Al respeto de su persona, dignidad humana e intimidad, sin que pueda ser discriminado por razones de tipo social, económico, cultural, político, religioso, moral e ideológico.
- A que durante todo el tratamiento odontológico se le preste la mejor asistencia disponible, con un trato amable y cortes.
- A la confidencialidad de toda información con su proceso, incluso el secreto de su estadía en la FOUNCA, salvo por exigencias legales que lo hagan imprescindible.
- A recibir información completa, continua, verbal y escrita, de todo lo relativo a su proceso, incluyendo diagnóstico, alternativas de tratamiento, riesgos y pronóstico que el tratamiento conlleve, la cual será facilitada en lenguaje comprensible. En caso de que el paciente no pueda o no quiera manifiestamente recibir dicha información, esta deberá proporcionarse a los familiares o personas legalmente responsables.
- A la libre aceptación o no de las opciones de tratamiento que le presente el docente de su caso, siendo preciso su consentimiento expreso (informado) en cada caso previo a cualquier tratamiento clínico.
- A la elaboración de una historia clínica íntegra veraz y legible como instrumento de soporte odontológico que, diagnostique, trate, evalúe y realice un seguimiento a la atención odontológica.
- A recibir explicación clara acerca de los costos de los servicios obtenidos y a la forma de realizar su pago.
- A respetar su voluntad de participar o no en investigaciones realizadas por personal científicamente calificado siempre y cuando se haya enterado acerca de los objetivos, métodos, posibles beneficios, riesgos previsibles e incomodidades que el proceso investigativo pueda implicar.
- A presentar y obtener respuestas a sus quejas, inquietudes, reclamos o sugerencias si considera que hubo fallas en la prestación del servicio.
- A conocer los deberes y derechos de los pacientes.

### **TÍTULO III**

### **DISPOSICIONES FINALES**

*Francisco López*  
Abog. Lic. Lourdes Duarte de  
Secretaría General  
FOUNCA

Visado: Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social.

Revisión: Dirección de Little Pezalla de San José  
Barrio: José María Altamirano Godoy, Corral de San José, Paraguay.

Secretaría General: +595 (521) 200.838  
Dirección Académica: +595 (521) 204.242

informes@odontofac.unca.edu.py



*Maria Victoria Martínez Blanco*  
Dña. María Victoria Martínez Blanco  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

"Santo Tomás de Aquino"



Misión: "Formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

**ARTÍCULO 26°.** Todos los estudiantes, el personal docente, funcionarios y de apoyo, debe conocer y cumplir el protocolo de bioseguridad vigente en la FOUNCA

**ARTÍCULO 27°** El préstamo de algún material con que cuente la Dirección de Clínicas a los estudiantes y/o docentes que deseen utilizar durante su práctica clínica, pre clínica y laboratorio, deberá llevarse a cabo durante los primeros quince (15) minutos del horario de inicio de las clases prácticas, debiendo ser devueltas en buen estado y limpio, previa firmar en planillas de control, al finalizar la sesión.

**ARTÍCULO 28°** El personal encargado de clínicas, avisará al docente que se encuentra trabajando en la sesión clínica, pre clínica y laboratorio la culminación de dicha clase práctica, con quince (15) minutos de anticipación, salvo que por alguna eventualidad el docente autorice la continuación, previa comunicación a la Dirección de Clínicas.

**ARTÍCULO 29°** El cumplimiento del presente reglamento forma parte de los procesos de evaluación de los estudiantes.

**ARTÍCULO 30°** La Máxima Autoridad será quien analice el no cumplimiento de las responsabilidades del presente Reglamento, así mismo estudiará el caso y dará las recomendaciones y conductas a seguir

**ARTÍCULO 31°** Adjuntase al presente Reglamento

**ARTÍCULO 32°** El presente Reglamento rige a partir de la fecha de su publicación y promulgación.

*[Firma]*  
Abog. Lic. Lourdes Díaz  
Secretaría General  
FOUNCA

Misión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

Fección Calle 47, Lado Parado de Gueles,  
Barrio: José María Alfonso Godoy, General Ovelar - Paraguay.

Secretaría General: +595 (521) 200.638  
Dirección Académica: +595 (521) 204.291.

informes@odontologia.unca.edu.py



*[Firma]*  
Dra. Norma Gloria Martínez Blanco  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018

## ANEXO 1

### PROTOCOLOS A SEGUIR EN CASO DE ACCIDENTES CON SANGRE O FLUIDOS Y/O SALPICADURAS

TODA LESIÓN PRODUCIDA POR MATERIAL CORTO PUNZANTE  
CONTAMINADO CON FLUIDOS BIOLÓGICOS O EXPOSICIÓN  
SIGNIFICATIVA A ÉSTOS, REQUERIRÁ DEL SIGUIENTE MANEJO:

1. Proveer cuidado inmediato al sitio de exposición (puerta de entrada)
  - Herida (lugar de punción) permitir el sangrado abundante, eliminar los cuerpos extraños si los hubiere, lavado inmediato con abundante agua corriente y jabón
  - Mucosa: limpieza con abundante agua, en conjuntiva lavado abundante con suero fisiológico estéril
  - No utilizar desinfectantes abrasivos o cáusticos (lavandina)
  - El uso de antiséptico (gluconato de clorhexidina, iopovidona, o alcohol al 70% de vol.) No está contraindicado, pero hay evidencia que su uso reduce el riesgo de infección.
  - Dependiendo del tamaño de la herida cubrir la misma, con gasa estéril.
2. Informar de inmediato al docente de mayor rango presente en la sala
  - El docente responsable de cátedra es el encargado de dar consejería al paciente y al alumno con relación al accidente con material corto punzante. Este deberá tranquilizar a la persona afectada (fuente de exposición) dado que el riesgo de transmisión de VIH, VHB y VHC es muy bajo, además de ofrecer y remitir a un psicólogo si precisa
  - El docente y el alumno deberán informar al paciente lo sucedido y explicarle que el protocolo de accidente corto punzante indica, que se le deberá tomar una muestra de sangre para realizar serología.
3. Remitir al afectado al Hospital Regional de Coronel Oviedo (teléfono 0521 202167) o al cualquier centro asistencial más cercano.
  - Consultar con un médico que proporcionara la atención de urgencia y que determinara las medidas a seguir (terapia antiretroviral), previa evaluación del paciente.
4. La decisión de dar fármacos antirretrovirales como profilaxis postexposición deberá ser tomada por el médico y paciente de forma conjunta.

*[Firma]*  
Abog. Roc. Lourdes Juarez de  
Secretaría General  
FONUCA

Misión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social"

• Fabián Ojeda c/ Leticia Penabaz de Benítez  
Barrío: José María Alonso Godoy, Coronel Oviedo - Paraguay  
• Secretaría General: +595 (521) 200.820  
Dirección Académica: +595 (521) 204.241  
• informes@odonfonuca.edu.py



*[Firma]*  
Dra. María Gloria Martínez Blanco  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ  
Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007  
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA  
"Santo Tomás de Aquino"



Misión: "Formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

**Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018**

- El tratamiento farmacológico antirretroviral se administrará lo antes posible, idealmente antes de las 2 hs y dentro de las primeras 36 hs. (inclusive hasta 72hs post exposición)
- 5. En exposición por vía parenteral, administrar la vacuna antitetánica si el afectado no está vacunado
- 6. En todos los casos, realizar la determinación urgente del VIH a la persona afectada y a la fuente de infección (paciente) si es conocida. Además, determinar en forma urgente o precoz la serología del VHB "HBs Ag" a la fuente de infección y de la respuesta de Ac a la persona afectada (si está vacunado contra la HB y desconozca el nivel de Ac post vacunación)
- **Considerar que no se puede obligar a las personas afectadas ni a las consideradas como fuente de infección a realizarse las determinaciones serológicas. En este caso, la negativa debe quedar registrada debidamente en un documento firmado por dichas personas en el que conste que las consecuencias que pudieran derivarse del hecho accidental y de la negativa a seguir el protocolo recomendado serán de su exclusiva responsabilidad.**

Abog. Lic. Comandante Duarte de Zúñiga  
Secretaría General  
FONUCA



Dra. María Gloria Martínez Illanes  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA

Visión: "Institución que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

• Fabián Cedeo / Livia Penabaz de Benítez  
Barrío: José María Alfonso Godoy, Colonia Oviedo - Paraguay

• Secretaría General: +595 (521) 200.833  
• Dirección Académica: +595 (521) 204.341

• [informes@odontologia.unca.edu.py](mailto:informes@odontologia.unca.edu.py)

<http://www.odontologia.unca.edu.py>





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAGAYAN DE ORO  
Creada por Ley N° 3192 del 4 de mayo de 2007  
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA  
"Santo Tomás de Aquino"



Misión: "Formar profesionales altamente competentes en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018

## ANEXO 2

### INSTRUMENTOS EVALUATIVOS DE BIOSEGURIDAD- CLINICAS

CATEDRA DE  
SEMESTRE

ESTUDIANTE:

FECHA:

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTOS
REALIZA CORRECTO LAVADO DE MANOS, ANTES Y DESPUES DE CALZARSE LOS GUANTES			
UTILIZA ADECUADAMENTE LAS BARRERAS DE PROTECCION PERSONAL, (GORRITO, TAPABOCAS, GUANTES, LENTES DE PROTECCION), AL INGRESAR A LAS CLINICAS, LLEVA PELO RECOGIDO CON RODETERA, UÑAS CORTAS Y SIN PINTAR, NO USA JOYAS			
CUMPLE CON LAS NORMAS DEL VESTUARIO EXIGIDO, DEMUESTRA BUENA PRESENTACION PERSONAL Y DE LA MESA CLINICA			
DESECHA ADECUADAMENTE RESIDUOS COMUNES Y PATOLOGICOS EN LOS LUGARES ADECUADOS PARA EL EFECTO			
MANIPULA CORRECTAMENTE EL INSTRUMENTAL CORTANTE Y PUNZANTE			

  
Abog. Lic. Carlos Manuel de la Cruz  
Decano  
Facultad de Odontología UNCA



Nota: "Practicante que se constata en riesgo a las recomendaciones educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnica-científica, humanística con alto sentido de responsabilidad y sensibilidad social."

  
Dña. Mary Rose Martinez Blanco  
Decana  
Facultad de Odontología UNCA





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAGAYAN DE ORO  
Creada por Ley Nº 3198 del 4 de mayo de 2007  
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA  
"Salud Total de Agribios"



Misión: "Formar profesionales altamente competitivos en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

DEJA LIMPIO Y ORDENADO SU LUGAR DE TRABAJO (BOX Y SILLONES ODONTOLÓGICOS)				
PRESENTA TODOS SUS INSTRUMENTALES CON REGISTRO DE ESTERILIZACIÓN				
MANTIENE LA CADENA ASEPTICA EN TODO MOMENTO, PACIENTE CON BABERO, GAFAS				
ANTIPIRRA, Y GORRITO DESECHABLE				
UTILIZA CORRECTAMENTE LAS MEDIDAS DE BARRERAS DE PROTECCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE TOMA RADIOGRÁFICA				
TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS				

FIRMA DEL ALUMNO

FIRMA DEL DOCENTE INSTRUCTOR

OBSERVACION: Este instrumento de evaluación deberá ser entregado mensualmente a la Dirección de Clínicas para el correspondiente cotejo con la Dirección de Bioseguridad

  
Alfonso Bar, Llanos Dantes de Carra  
Secretaría General  
FOINCA

Visión: "Institución que se constituye en referente en la investigación, enseñanza en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística y de gestión comprometida con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

  
Facultad de Odontología  
Creada por Ley Nº 3198 del 4 de mayo de 2007  
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA  
"Salud Total de Agribios"  
Nº 39 www.unca.edu.ph

  
Dña. María Concepción Barro  
M. Carra  
Facultad de Odontología UNCA





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAGAYAN  
Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007  
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA  
"Santo Tomás de Aquino"



Misión: "Formar profesionales altamente competentes en la práctica odontológica con formación técnica-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

Aprobado por Resolución CD N° 75/2018, Acta N° 25/2018 de fecha 12 de diciembre de 2018

## INSTRUMENTOS EVALUATIVOS DE BIOSEGURIDAD- LABORATORIO Y PLE CLINICA

CATEDRA DE  
SEMESTRE

ESTUDIANTE:

FECHA:

ITEMS	CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTO S
REALIZA CORRECTO LAVADO DE MANOS, ANTES Y DESPUES DE CALZARSE LOS GUANTES			
UTILIZA ADECUADAMENTE LAS BARRERAS DE PROTECCION PERSONAL, (GORRITO, TAPABOCAS, GUANTES, LENTES DE PROTECCION), AL INGRESAR A LAS CLINICAS, LLEVA PELO RECOGIDO CON RODETERA, UÑAS CORTAS Y SIN PINTAR, NO USA JOYAS			
CUMPLE CON LAS NORMAS DEL VESTUARIO EXIGIDO, DEMUESTRA BUENA PRESENTACION PERSONAL Y DE LA MESA CLINICA			
DESECHA ADECUADAMENTE RESIDUOS EN LOS LUGARES ADECUADOS PARA EL EFECTO			
DEJA LIMPIO Y ORDENADO SU LUGAR DE TRABAJO			
PRESENTA TODOS SUS MATERIALES CON REGISTRO DE ESTERILIZACION			

Misión: "Prestación que se constituye en respuesta a las necesidades educativas en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación académica, humanística con alto sentido de responsabilidad y accountability social"

Facultad de Odontología  
Banco: José María Albarrán Godoy, Coronel Ovando, Paraguay.  
Secretaría General: +595 (031) 39920000  
Dirección Académica: +595 (031) 254 2211  
informes@odontologia.unca.edu.py

Abog. Soc. Laureles Duarte de Larrea  
Secretaría General  
FOLUNCA

Dr. Arturo Gómez Arias Blanco  
Decano  
Facultad de Odontología UNCA





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ  
Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007  
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA  
"Santo Tomás de Aquino"



Misión: "Formar profesionales altamente competentes en la práctica odontológica con formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

UTILIZA CORRECTAMENTE LAS MEDIDAS DE BARRERAS DE PROTECCION EN EL PROCEDIMIENTO DE TOMA RADIOGRAFICA				
TOTAL DE PUNTOS ACUMULADOS				

FIRMA DEL ALUMNO

FIRMA DEL DOCENTE INSTRUCTOR

OBSERVACION: Este instrumento de evaluación deberá ser entregado mensualmente a la Dirección de Clínicas para el correspondiente cotejo con la Dirección de Bioseguridad

  
Abigail Laureán  
Secretaría General  
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Visión: "Institución que se constituye en referente a los servicios de salud bucodental en el área de la salud bucodental a nivel regional, nacional e internacional, con una formación técnico-científica, humanística y de gestión, comprometidos con el desarrollo de la salud bucodental de la región y del país."

  
Facultad de Odontología  
Calle 12 de Mayo de Berhiz  
Barrio José María Albino Obispo, Ciudad del Este - Paraguay  
Secretaría General: +595 (521) 302.858  
Dirección Académica: +595 (521) 304.241  
informes@odontologia.unca.edu.py

  
Dra. María Gloria  
Decana  
Facultad de Odontología - UNCA